

**БИБЛИОТЕКА
"ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ"**

Број: 800
Датум: 24.07.2003.
КОЦЕЉЕВА

На основу члана 9. Статута Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева бр. 1-3 од 17.01.1997. године и бр. 225. од 25.11.2002. године, директор Библиотеке на дан 24.07. 2003. године доноси следеће:

**УПУТСТВО
О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА
БИБЛИОТЕКЕ "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ"**

Члан 1.

Упутством о употреби печата Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева (у даљем тексту: Упутство) уређује се број, врста, величина, начин употребе, чување и руковање печатом и штамбиљем Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Библиотека има свој печат и штамбиљ.

Библиотека има два примерка печата округлог облика, пречника 32мм, обележених арапским бројевима 1. и 2.

Печати садрже текст, исписан ћириличним писмом штампаним словима, следеће садржине:

Библиотека "Јанко Веселиновић" са п.о. КОЦЕЉЕВА уз обод споља; у следећем унутрашњем кругу је исписан арапски број; у средини печата је отворена књига.

Библиотека има један примерак штамбиља који је правоугаоног облика димензија 55мм x 25мм, на коме је, ћириличним писмом штампаним словима, исписан следећи текст: БИБЛИОТЕКА "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ", број, датум, Коцељева.

Члан 3.

Печат обележен арапским бројем 1. употребљава се за оверавање правних и других аката из надлежности Библиотеке којим се одлучује или службено општи са другим правним лицима или грађанима.

Печат обележен арапским бројем 2. употребљава се за обележавање књига и других публикација које чине књижни фонд Библиотеке.

Члан 4.

Печат и штамбиљ се чувају и њима се рукује у службеним просторијама Библиотеке, а изузетно се може користити и ван службених просторија Библиотеке када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Директор Библиотеке одлучује коме ће раднику поверити чување и употребу печата.

Радник коме је печат поверен на чување и употребу дужан је да чува печат на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Члан 5.

Библиотека води евиденцију о печатима која садржи податке о: броју примерака печата и штамбиља, отиску печата и штамбиља, несталим, изгубљеним и уништеним печатима и штамбиљима и датум почетка употребе печата и штамбиља.

Члан 6.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и има се завести у деловодни протокол Библиотеке.



ДИРЕКТОР

Марина Антонић