

На основу члана 44. став 1. тачка 3, 4 и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 57. став 1. Тачка 3, 4 и 9. Статута општине Коцељева, преседник општине Коцељева, дана 07.05.2013.године, донео је:

П Р А В И Л Н И К О К О Р И Ш Ћ Е Њ У С Р Е Д С Т А В А Б У Џ Е Т А О П Ш Т И Н Е К О Ц Е Љ Е В А З А Р Е П Р Е З Е Н Т А Ц И Ј У

Члн 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава Буџета општине Коцељева за репрезентацију органа Општине, као корисника буџета (у даљем тексту; корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију корисника Буџета планирају се годишње, Одликом о буџету општине Коцељева за календарску годину и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа планираних средстава из члана 2. овог Правилника, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошења средстава за репрезентацију обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошњу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошака средстава за репрезентацију врши Општинско веће приликом разматрања периодичних извештаја о извршавању Одлуке о буџету општине Коцељева за текућу годину и остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију из члана 2. овог Правилника користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно у иностранству.

Члан 6.

Средства за репрезентацију из члана 2. овог Правилника могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- за набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета у складу са овим Правилником и другим актима органа општине,
- коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- остале намене које имају карактер репрезентација.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. председник Општине,
2. друга лица која актом у писаној форми овласти председник Општине.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице са пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује начелник Општинске управе, односно буџетски корисник, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу председника Општине, односно другог овлашћеног лица корисника буџета из члана 7. Овог Правилника, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиња/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника бифеа.

Набавку и коришћење услуге кафе кухиње/бифеа одређују председник Општине, председник Скупштине општине и начелник Општинске управе, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Корисник репрезентације подноси писмени образложени извештај о коришћењу средства репрезентације, као прилог уз рачун или на полеђини самог рачуна, који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације. Корисник репрезентације дужан је да читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом буџетски корисник из члана 7. Овог Правилника исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из става 1. и 2. Овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га буџетском кориснику из члана 7. овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник општине Коцељева
Број: 401-22/II-2013 од 7.05.2013.год.



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОЦЕЉЕВА

Верољуб Матић