

На основу одредаба Закона о друштеној бризи о деци и Уредбе о критеријумима за утврђивање мреже установа за децу и члана 48. Статута Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева, Управни одбор Установе на седници одржаној дана 28.маја 2015. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима за пријем деце на
целодневни боравак у Предшколској установи „Полетарац“ Коцељева

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми за пријем деце у Предшколској установи „Полетарац“ Коцељева у даљем тексту: Установа), а према потребама радних људи и грађана општине Коцељева.

Члан 2.

У Установу се примају деца на целодневни боравак од 12 месеци до 7 година старости у зависности од смештајних могућности.

Члан 3.

Пријем деце у Установу врши се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе.

Члан 4.

Поступак пријема и доношење одлуке о пријему деце у вртић врши Комисија за пријем деце коју именује Управни одбор Установе, у складу са одредбама статута Установе.

Члан 5.

По расписаном конкурс за пријем деце у Установу који траје најмање 30 дана, родитељ, старатељ подноси Установи, документа и то:

- захтев за пријем детета (добила се у Установи),
- извод из матичне књиге рођених за дете
- оверену фотокопију радне књижице за родитеље
- потврду о просеку плате у последња 3 месеца за родитеље
- изјава о заједничком домаћинству
- доказ о месту пребивалишта и др.

Члан 6.

Деца која су у претходној години била уписана у Установу, а нису раскинула уговор, чији су родитељи измирили све обавезе према Установи настављају да користе услуге Установе, без подношења захтева на расписани конкурс из члана 3. овог Правилника.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 7.

Ако Установа са својим капацитетима не може да задовољи исказаним потребама родитеља и деце првенство пријема имају:

- Деца без оба родитеља (без родитељског старања), а надлежан орган је донео одлуку о старатељству.
- Деца за коју је надлежни центар за социјални рад утврдио неопходност да се збрину у Установу.

Члан 8.

Бодовање деце по захтевима за пријем по расписаном конкурс у врши се на следећи начин:

- Деца тешко оболелих родитеља 100 бодова
- Деца запослених самохраних родитеља 90 бодова
- Деца чија су оба родитеља запослена или један родитељ ради, а други није у могућности да се брине о деци (налази се на одслужењу војног рока, тежак је болесник, редован студент и сл.) 70 бодова
- Деца чији један родитељ ради а други не ради 30 бодова

Уколико се захтев за пријем односи на треће и свако наредно дете у породици, утврђеном броју бодова додаје се додатних 10 бодова.

Уколико родитељ конкурише за више од једног детета свако наредно дете има 10 бодова.

Члан 9.

У случају када деца бодована у складу са чланом 8. овог Правилника имају исти број бодова, приоритет се утврђује према материјалном положају (примања по члану домаћинства), тако што приоритет имају деца чији је просек по члану домаћинства мањи.

Члан 10.

Деца родитеља који нису запослени примаће се само у оним узрастима и групама где евентуално буде имало места.

Члан 11.

Ако се на конкурс јави мање деце него што у васпитним групама има слободних места, а постоји интерес родитеља, деца ће се примати, без бодовања.

Члан 12.

Бодовна листа се сређује према узрастима групама.

Старост деце одређује се према школској години.

Узрастне групе су:

- Млађа јаслена група 1 година до 2,5 године
- Старија јаслена група 2,5 године до 3,5 године
- Млађа васпитна група 3,5 године до 4,5 године
- Средња васпитна група 4,5 године до 5,5 година
- Припремна предшколска група 5,5 година до 7 година

Члан 13.

Рангирање деце врши се на основу броја бодова који се добије по овом Правилнику.

Захтеви родитеља чија деца не могу да се приме због ограничених смештајних капацитета Установе задржавају се у Установи и исти се решавају током године уколико се укажу слободна места на основу бодне листе.

Члан 14.

Бодна листа истиче се на огласној табли установе на увид родитељима, исти се обавештавају и на други пригодан начин .

Члан 15.

Родитељ,односно старатељ детета чије дете није примљено у Установу има право да поднесе приговор Управном одбору Установе, у року од 15 дана од дана истицања бод листе на огласној табли Установе.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ РОДИТЕЉА И УСТАНОВЕ

Члан 16.

Родитељ чије је дете примљено у Установу, дужан је да обавести Установу да прихвата пријем и да најкасније до првог септембра текуће године закључи уговор о коришћењу услуга Установе.

Уколико родитељ у року из претходног става не обавести Установе о прихватању пријема и не потпише уговор, сматраће се да не прихвата упис детета у Установу, те ће се његов захтев брисати из евиденције.

Члан 17.

Права и обавезе родитеља и Установе, регулишу се уговором о коришћењу услуга Установе

Члан 18.

Родитељ је дужан да пре почетка коришћења услуга Установе за примљено дете прибави лекарско уверење.

Члан 19.

Уколико лекарско уверење одлаже упис детета (дете тренутно болесно), као и у другим оправданим случајевима, родитељ је дужан да склопи уговор са Установом и преузме обавезу плаћања услуга (режијски трошкови).

Члан 20.

Родитељ,односно старатељ детета врши уплату за услуге које му пружа Установа, месечно у складу са потписаним уговором, у правилу најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец.

Уколико родитељ касни са уплатом, не може користити услуге Установе, све док исте не измири, а Установа задржава право да зарачуна камату по важећим законским прописима од дана кашњења уплате.

Члан 21.

Уколико родитељ не уплати Установи услуге за два месеца узастопно, Комисија за пријем деце, на основу расположиве документације брише дете са евиденције, односно исписује га, о чему је дужан да на 7 дана раније писмено обавести корисника услуга да ће дете бити брисано из евиденције, односно исписано из Установе.

Установа има право да раскине уговор и уколико корисник услуга не извршава и друге обавезе предвиђене уговором.

Члан 22.

Уколико корисник услуга жели да раскине уговор, дужан је да свој захтев за раскид уговора достави Установи, најкасније 15 дана пре прекида коришћења услуга.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број:110-3/15

Датум,28.05.2015 године



Председник Управног одбора

Љубица Глумац

Правилник је заведен под деловодним бројем 110-3/15 од 28.маја 2015. године, објављен на огласној табли предшколске установе дана 28.05.2015.године, а ступио на снагу 06.06.2015.године.