

ОПШТИНА КОЦЕЉЕВА  
- Општинско веће-

ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА КОЦЕЉЕВА

Коцељева 16.01.2023. године.

## С А Д Р Ж А Ј:

	страна
I САДРЖАЈ.....	2
II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	3
Организациона шема.....	3
Нормативни приказ организационе структуре.....	4-6
IV ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА.....	6
V ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	6
VI СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	7
VII ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	8
VIII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	8
IX СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАН ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ ( НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА).....	10
X УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	11
XI ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	12
XII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О СТРУКТУРИ РАЗМАТРАНИХ ПИТАЊА.....	12
XIII ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	12-13
XIV ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	14
XV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	15
XVI ПЛАТЕ ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА.....	15
XVII СРЕДСТВА РАДА.....	15
XVIII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	15
XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	16
XX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	16
XXI ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА..	17
- Шематски приказ поступака за приступ информацијама.....	19
- Образац за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја.....	20

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

## II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1. Назив органа: Општинско веће Коцељева
2. Адреса и седиште : 15220 Коцељева, ул. Немањина, број 74, Коцељева.
3. Матични број: 07353561
4. Порески идентификациони број: 101399396
5. Адреса електронске поште:

- pred\_koc@ptt.rs  
- predsednik@koceljeva.gov.rs

6. Одговорно лице за тачност и потпуност података у овом Информатору је: Душан Илинчић, председник Општинског већа Коцељева.

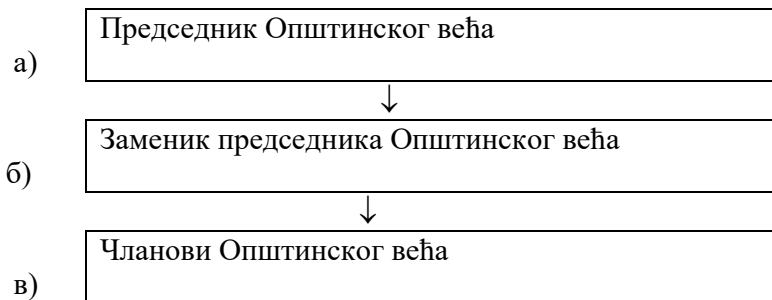
7. Датум првог објављивања Информатора је: 29.12.2010. године.

8. **Напомена** : Увид у овај Информатор и набављање његове штампане копије може се остварити у Општинској управи Коцељева обраћањем Бранку Ђурићу службенику Општинске управе задуженом за послове Општинског већа Коцељева и овлашћеном лицу за приступ информацијама од јавног значаја са којима располаже Општинско веће Коцељева, као орган јавне власти.

9. Веб адреса Информатора је: [www.koceljeva.gov.rs](http://www.koceljeva.gov.rs).

## III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 1. Организациона шема



Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

## 2. Нормативни приказ организационе структуре

Општинско Веће Коцељева је колегијални извршни орган општине Коцељева.

### а) Председник Општинског већа

1. Председник општине Коцељева је председник Општинског већа.
2. Председник Општинског већа:

- представља Веће,
- организује рад Већа,
- присуствује седницама Већа,
- предлаже дневни ред за седнице Већа,
- председава и води седнице Већа,
- учествује у раду седница Већа,
- потписује акта која доноси Веће,
- стара се о реализацији аката које доноси Веће,
- предлаже Већу задужење чланова Већа за поједине области из надлежности Општине и Општинског већа,
- даје послове и задатке службенику Општинске управе за послове Већа у вези припремања седница и организовања рада Већа, као и обраде аката које оно доноси,
- одговоран је за законитост рада Већа,
- дужан је да упозори Веће на незаконитост акта који доноси, за који сматра да није сагласан Закону и који обуставља од примене својим појединачним актом, по функцији, као Председник Општине,
- врши и друге послове утврђене Законом, Статутом Општине, Пословником о раду Већа и другим актима.

3. Функцију председника Већа обавља Душан Илинчић, као изабрано лице, по функцији као председник Општине и на сталном раду је у извршном органу Општине.

### 4. Подаци за контакт су:

- телефони: 015/556-322 и 015/558-237
- факс: 015/ 556-587 и
- електронска пошта назначена у поглављу II овог Информатора.

### б) Заменик председника Општинског већа

1. Заменик председника општине Коцељева је члан Општинског већа по функцији.
2. Заменик председника Општине је Заменик председника Општинског већа.

### 3. Заменик председника Општинског већа:

- замењује председника Већа у случају његовесутности или спречености да обавља послове председника Већа и

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

- у свим другим случајевима врши функцију члана Већа.

4. Функцију заменика председника Већа обавља Славица Ранковић, као изабрано лице, по функцији као заменик председника Општине и на сталном раду је у извршном органу Општине.

5. Подаци за контакт су:

- телефони: 015/558-115; 015/556-322 и 015/558-237
- факс: 015/556-587 и
- електронска пошта назначена у поглављу II овог Информатора.

#### в) Чланови Општинског већа

1. Чланови Општинског већа су изабрана лица, нису на сталном раду у Општинском већу, функцију обављају волонтерски и уз надокнаду дневнице.

2. Права и дужности чланова Општинског већа су:

- да присуствују седницама Већа,
- да предлажу Већу разматрање појединих питања из његове надлежности,
- да учествују у разматрању и одлучивању по свим питањима о којима се расправља на седницама Већа,
- да дају иницијативе и предлоге за припремање и доношење одлука и других аката, као и других писаних материјала (Анализа, Оцена, Информација, Извештаја, Програма, Планова и сл.) за чије је доношење или утврђивање предлога надлежно Општинско веће,
- да учествују у раду повремених радних тела које образује и именује Веће,
- да прате реализацију послова и задатака, из надлежности Већа, у областима за које су задужени од стране Већа,
- да појединачно обављају послове из надлежности Већа на захтев Већа и председника Већа и
- да врше и друге послове из надлежности Већа утврђене Законом, Статутом Општине, Пословником о раду Већа, појединачним актима Већа и другим актима.

3. Функцију чланова Општинског већа обављају:

1. Терзић Марија из Коцељеве
2. Павловић Зоран из Малог Бошњака
3. Пимић Радмила из Коцељеве

4. Подаци за контакт са члановима Општинског већа су:

- Терзић Марија из Коцељеве: фиксни /; мобилни 069/789699
- Павловић Зоран из Малог Бошњака фиксни /; мобилни,064/9130568
- Пимић Радмила из Коцељеве:фиксни /; мобилни 064/3090069

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

#### IV ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

**Напомена:** Назив функција, имена лица и овлашћења могу се наћи у поглављу III и VII овог Информатора.

#### V ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

**1. Рад органа општине Коцељева је јаван.** Јавност рада општинских органа прописана је чланом 14. Статута општине Коцељева („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/19).

**Чланом 3. став 1. и 2. Пословника** о раду Општинског већа Коцељева („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 19/20), прописано је:

„ Рад Општинског већа је јаван.

Општинско веће је дужно да обавештава јавност о своме раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин“.

**Чланом 18. Пословника** о раду Општинског већа Коцељева прописано је:

„ Седницама Већа, са правом учешћа у раду и одлучивању, присуствују: председник и чланови Већа.

Седницама Већа, са правом учешћа у раду и без права одлучивања присуствује и службеник Општинске управе за послове Већа.

Седницама Већа, са правом учешћа у раду и без права одлучивања, могу присуствовати:

- председник и заменик председника Скупштине Општине,
- помоћници председника Општине,
- начелник и заменик начелника Општинске управе,

- руководиоци организационих јединица и други извршиоци послова у Општинској управи када се расправља о актима и материјалима чији су они обрађивачи и

- представници јавних предузећа, установа и других субјеката, чији је оснивач Општина, када се расправља о питањима из њихове надлежности.

Седницама Већа, без права учешћа у раду и одлучивању, присуствују представници средстава јавног информисања.

Седницама Већа, без права учешћа у раду и одлучивању, могу присуствовати и друга заинтересована лица и представници предузећа, установа и других органа и организација, ако своје присуство седници пријаве председнику Већа и ако Веће о томе одлучи давањем сагласности.

О пријавама присуства седницама, из става 5. овог члана, Веће одлучује Закључком о давању, односно не давању сагласности, на предлог председника Већа, после утврђивања кворума(присуства)на седници.

Лице, из става 5. овог члана, коме није дата сагласност за присуство седници Већа дужно је да се удаљи и напусти просторију у којој се одржава седница“.

**Чланом 19. Пословника** о раду Општинског већа Коцељева прописано је:

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

„Заједничким седницама Већа са одговарајућим органима јавних предузећа, установа и других субјеката чији је оснивач Општина присуствују лица из члана 18. овог Пословника и чланови органа са којим се одржава заједничка седница.

Чланови органа из става 1. овог члана присуствују заједничкој седници са правом учешћа у раду и одлучивању“.

**2. Напомена:** Порески идентификациони број органа може се наћи у поглављу II овог Информатора.

**3. Дневно и недељно радно време** председника Већа, заменика председника Већа и службеника Општинске управе за послове Већа усклађено је са радним временом Општинске управе Коцељева и оно је:

- дневно радно време од 07,00 до 15,00 сати
- недељно радно време је петодневно ( субота и недеља су нерадни дани).

**4. Напомена:**

- физичка и електронска адреса органа може се наћи у поглављу II овог Информатора,
- контакт телефони са председником Већа, замеником председника Већа и члановима Већа може се наћи у поглављу III овог Информатора.

**5. Адреса и контакт телефон са овлашћеним лицем** за поступање по захтевима за приступ информацијама је: Бранко Ђурић, ул. Немањина, број 74, 15220 Коцељева, телефон 015/556-189 и 064/8276133

**6. Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима** је: Илинчић Душан, председник Општинског већа.

**7. Напомена:**

- обавезе тачке 5,6 и 7. става 3. тачке 24. Упутства нису примењива за овај орган.

## **VI СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2021 и 2022. години, упућено је више захтева за приступ информацијама од јавног значаја која су се односила на достављање Обавештења за вођење регистра функционера, информације везане за изборе, информације везане за буџет и реализацију буџета, информације везане за јавна предузећа и установе и остало.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

## VII ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ( ДЕЛОКРУГ РАДА) ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Чланом 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07,83/14,101/16 и 47/18), чланом 61. Статута општине Коцељева („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/19) и чланом 7. Пословника о раду Општинског већа Коцељева , („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 19/20), прописано је:

### „ У вршењу послова из своје надлежности (делокруга рада) Веће:

- 1.предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине,
- 2.непосредно извршава и стара се о извршењу одлука и других аката Скупштине општине и о томе редовно извештава Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев,
- 3.доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4.врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5.решава у управном поступку у другом степену о оправима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6.стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности Републике
- 7.поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе у складу са законом и Статутом општине,
- 8.решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака,
9. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач
10. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 11.разматра годишњи Извештај о раду Општинске управе, а по потреби и периодичне извештаје јавних предузећа и установа,
12. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
13. образује Жалбену комисију;
- 14.разматра представке и притужбе грађана,предузећа и установа на рад Општинске управе и по њима заузима своје ставове,
- 15.даје потребне податке, објашњења и обавештава грађане о поступку остваривања њихових права и обавеза.
16. доноси Пословник о своме раду на предлог Председника општине;
17. врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, овим Пословником и другим актима

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године



## **VIII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ (ДЕЛОКРУГА РАДА) ВЕЋА**

У оквиру своје надлежности (делокруга рада) Општинско веће поступа на следећи начин:

### **а) Поступање по нацртима аката и материјала које доноси и усваја Скупштина Општине**

- Нацрте аката и материјала припремају њихови обрађивачи и достављају их ресорним Одељењима Општинске управе, као предлагачима аката и материјала. Ресорна Одељења Општинске управе добијеним нацртима аката и материјала од стране њихових обрађивача дају коначну верзију нацрта и достављају их Општинском већу у даљу надлежност.

- За одређена питања ресорна Одељења Општинске управе су истовремено и обрађивачи и предлагачи материјала. Овако припремљене нацрте аката и материјала ресорна Одељења Општинске управе достављају Општинском већу у даљу надлежност.

- Нацрте аката и материјала добијене од стране њихових предлагача службеник Општинске управе за послове Општинског већа у координацији са председником Општинског већа увршћује их у дневни ред седнице Већа и уз позив за седницу Већа доставља их Општинском већу.

- Разматране нацрте аката и материјала Општинско веће утврђује као предлог аката и материјала и доставља их Скупштини Општине на разматрање ради доношења или усвајања.

### **б) Поступање по предлозима аката и материјала које доноси или усваја Општинско веће**

- предлоге аката и материјала, које доноси или усваја Општинско веће, по добијању од стране ресорних Одељења Општинске управе службеник Општинске управе за послове Општинског већа у координацији са председником Општинског већа увршћује их у дневни ред седнице Већа и уз позив за седницу Већа доставља их Општинском већу, које их на седници доноси или усваја.

### **в) Поступање по поднесцима**

По поднесцима ( захтевима, предлозима, пријавама, молбама, приговорима и другим саопштењима) којим су се грађани, правна лица и друге странке обраћале Општинском већу поступа се на следећи начин:

- Поднеске директно упућене Општинском већу службеник Општинске управе задужен за послове Општинског већа, уз консултације са председником Општинског већа, благовремено уступа начелнику Општинске управе, а овај ресорним организационим јединицама – Одељењима Општинске управе ради обраде и утврђивања предлога акта или материјала за одлучивање по њима, које по припреми достављају службенику Општинске управе за послове Општинског већа у даљу надлежност.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

- Добијене предлоге аката и материјала за одлучивање по поднесцима службеник Општинске управе за послове Општинског већа у координацији са председником Општинског већа увршћује у дневни ред седнице Већа и уз позив за седницу доставља их Општинском већу.

- По достављеним предлозима аката и материјала за одлучивање по поднесцима Општинско веће одлучује о поднесцима и о предлогу аката и материјала за одлучивање о њима. По поднесцима Веће одлучује у складу са Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) и Пословником о раду Општинског већа Коцељева(„Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 19/20).

#### г) **Поступање по жалбама**

Решавајући у управном поступку у другом степену по жалбама грађана, предузећа, установа и других организација Веће поступа на следећи начин:

- Жалбу упућену Општинском већу службеник Општинске управе за послове Општинског већа у координацији са председником Општинског већа доставља првостепеном органу за рад првостепеног органа по жалби у смислу члана 160. до 174. Закона о општем управном поступку.

- По жалби Општинско веће одлучује у складу са Законом о општем управном поступку, материјалним прописом на који се управна ствар односи у ожалбеном акту, Статутом Општине и Пословником о раду Општинског већа.

#### д) **Поступање по осталим питањима**

По осталим питањима из надлежности Општинског већа поступа се у складу са: Законом, Статутом Општине и Пословником о раду Општинског већа.

### **IX СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАН ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ ( НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА)**

Општинско веће Коцељева у свом раду примењује прописе:

1. Устав Републике Србије („Сл. гласник“, број 98/06 и 115/2021),
2. Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21 – др.закон),
3. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16 и 95/18),
- 4.Закон о државној управи („Сл. гласник РС“, број 79/05, 101/07,95/10,99/14,47/18 и 30/18- др.закон),
5. Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10,101/11,93/12 62/13,63/13,108/13,142/14,68/15, 103/15,99/16,113/17,95/18, 31/19 , 72/19 , 149/20,118/21, 138/22 и 118/21 – др.закон).

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

6. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021).
7. Уредбу о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број 80/92,45/16 и 98/16)
8. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број 10/93, 14/93,67/16 и 3/17),
9. Статут општине Коцељева („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/19),
10. Одлуку о буџету општине Коцељева за текућу годину, која се објављује у „Сл. листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева ”.
11. Пословник о раду Општинског већа Коцељева („Сл. лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 19/20).
12. Друге прописе у зависности од предмета по коме Општинско веће треба да спроведе неку службену радњу или одлучи по неком питању.

## **X УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Општинско веће заинтересованим лицима пружа следеће услуге:

1. решава писмене захтеве заинтересованих лица у складу са материјалним прописима и Законом о општем управном поступку,
2. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
3. разматра представке и притужбе грађана, предузећа и установа на рад Општинске управе,
4. даје потребне податке, обавештења и објашњења грађанима у поступку остваривања њихових права и обавеза.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

## XI ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Сви поднесци грађана и других субјеката упућени Општинском већу решавају се у складу са процесним и материјалним прописима.

2. Сви поднесци ( захтеви, предлози, пријаве, молбе, жалбе, приговори и др) подносе се на адресу Општинског већа Коцељева ( адреса наведена у поглављу II овог Информатора) или непосредно на Писарници Општинске управе Коцељева, која је заједничка за све органе општине Коцељева.

## XII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О СТРУКТУРИ РАЗМАТРАНИХ ПИТАЊА

У табели број 1, која следи даље у тексту овог Информатора, приказан је број и структура разматраних питања на седницама Општинског већа Коцељева у 2018, 2019. и 2020. години.

**ТАБЕЛА 1**

Редни број	Материјал-Акт	2018. година		2019. година		2020. година	
		Предложено Скупштини Општине	Донело (усвојило) Веће	Предложено Скупштини Општине	Донело (усвојило) Веће	Предложено Скупштини Општине	Донело (усвојило) Веће
1.	Анализа	-	-	-	-	-	-
2.	Оцена	-	-	-	-	-	-
3.	Информација	-	-	-	-	-	-
4.	Извештаја	22	1	20	3	19	1
5.	Програма и Планова	22	1	16	8	16	8
6.	Статута (статутарних Одлука)	1	-	-	-	-	-
7.	Одлука	34	-	35	-	28	1
8.	Решења	6	8	2	12	2	7
9.	Закључака ( као појединачних аката)	13	1	4	-	4	4
10.	Правилника	-	8	-	2	-	1
11.	Пословника	-	-	-	-	-	1
12.	Уговора (Анекса Уговора)	1	-	-	-	-	-
13.	Захтева ургенција итд.)	-	-	-	-	-	-
14.	Молби	-	3	-	-	-	-

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

15.	Жалби	-	5	-		-	
16.	Предлога	-	1	-	-	-	-
17.	Представки и притужби грађана	-	-	-		-	
18.	Декларација и др.	-	-		-		-
19.	Закључака по разматраним актима и материјалима	-	93	-	93	-	69

### ХП ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

У табели која следи, у даљем садржају овог Информатора, приказани су подаци из Одлуке о буџету општине Коцељева за 2020, 2021, 2022 годину.

**Табела 1.** Извод из Одлуке о буџету Општине Коцељева за 2020. годину - одређена буџетска средства Општинском већу Коцељева за 2020. годину.

<b>Раздео 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>							
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА</b>							
<b>Функц.кл.110</b>							
110	5	423	Услуге по уговору	250,000			250,000
<b>Укупно за функц.кл.110</b>				250,000	0	0	250,000
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>				250,000	0	0	250,000

Табела 2. Извод из Одлуке о буџету Општине Коцељева за 2021. годину - одређена буџетска средства Општинском већу Коцељева за 2021. годину.

<b>Раздео 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>							
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
<b>ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА</b>							
<b>Функц.кл.110</b>							
110	5	423	Услуге по уговору	250,000			250,000
<b>Укупно за функц.кл.110</b>				250,000	0	0	250,000
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>				250,000	0	0	250,000

Табела 3. Извод из Одлуке о буџету Општине Коцељева за 2022. годину - одређена буџетска средства Општинском већу Коцељева за 2022. годину.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

<b>Раздео 2</b>		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>					
<b>Програм 2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
		<b>ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА</b>					
<b>Функц. кл. 110</b>							
110	5	423	Услуге по уговору	250,000			250,000
<b>Укупно за функц. кл. 110</b>				250,000	0	0	250,000
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>				250,000	0	0	250,000

**Напомена:** Извор приказаних средстава, у напред приказаној табели, је буџет општине Коцељева. Осталих извора средстава није било.

Завршни рачун буџета општине Коцељева за 2020 и 2021. годину био је подвргнут екстерној ревизији од стране овлашћеног ревизора „Бојић ревизија“ д.о.о. Шабац.

Одлука о буџету општине Коцељева за 2020. годину објављена је у „Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 25/19 ).

Одлука о буџету општине Коцељева за 2021. годину објављена је у „Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 33/20 ).

Одлука о буџету општине Коцељева за 2022. годину објављена је у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 35/21)

На захтев заинтересованих лица напред наведене Одлуке и Мишљење екстерне ревизије могу се добити у Скупштини општине Коцељева из досијеа Скупштинског материјала.

#### **XIV ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

План јавних набавки је јединствен за све органе општине Коцељева. Подаци о јавним набавкама могу се наћи у Информатору о раду Општинске управе Коцељева на веб-адреси: [www.koceljeva.gov.rs](http://www.koceljeva.gov.rs).

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

## XV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

**Напомена:** Одредбе тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10), нису применљиве за овај орган.

## XVI ПЛАТЕ, ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Плате, зараде и друга примања председника Општинског већа и заменика председника Општинског већа не остварују у овом органу, већ их остварују као Председник Општине и Заменик председника Општине. Подаци о њиховим платама, зарадама и другим примањима могу се наћи у Информатору општине Коцељева на веб-адреси: [www.koceljeva.gov.rs](http://www.koceljeva.gov.rs).

Чланови Општинског већа Коцељева нису на сталном раду у овом органу. За присуство седницама Општинског већа и учешће у њиховом раду примају надокнаду – дневницу по седници.

## XVII СРЕДСТВА РАДА

**Напомена:** Подаци о покретним и непокретним стварима, као средствима рада, органа општине Коцељева јединствено се воде у евиденцији Општинске управе Коцељева. Подаци о средствима рада налазе се у: Пописној листи основних средстава са стањем на дан 31.12.2022. године и у Пописној листи основних средстава са стањем на дан 31.12.2022. године, које се налазе на носачу информација Општинске управе Коцељева, у Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, као организационој јединици Општинске управе.

## XVIII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Врста носача информација о раду и у вези са радом Општинског већа Коцељева су **писани папири** у форми:

1. **Подносака** ( сваки захтев, предлог, пријава, молба, жалба, приговор и друго саопштење којим су се грађани, правна лица и друге странке обрале Општинском већу, као органу јавне власти и извршном органу Општине и којим се Општинско веће обраћао грађанима, правним лицима и другим органима.

2. **Аката** ( Решења, Закључака и других аката као писаних састава којима је покретан, допуњаван, мењан, прекидан или завршаван неки поступак у спровођењу службене радње Општинског већа .

3. **Прилога** ( писаних састава у форми: докумената, табела, графикана, цртежа и слично, који су приложени уз донете акте Општинског већа ради допуњавања, објашњавања или доказивања садржине донетог акта).

4. **Предмета** као скупа свих поднесака, аката и прилога који се односе на исто питање или задатак и као такви чине јединствену целину.

5. **Предлога Одлука** и других аката упућених Скупштини Општине на разматрање и доношење.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

6. **Предлога материјала** (Анализа, Оцена, Информација, Извештаја, Програма, Планова др.) упућених Скупштини Општине на разматрање и усвајање.

7. **Записника** са одржаних седница Општинског већа (верификованих на наредним седницама Општинског већа)

8. **Досијеа** као скупа свих писаних папира који се односе на рад Општинског већа на једној седници.

Предмети о раду и у вези са радом Општинског већа Коцељева чувају се на металним полицама, а предмети са знаком поверљивости у металном ормару, у просторијама Архиве као саставног дела Писарнице Општинске управе Коцељева, која је заједничка за све органе општине Коцељева.

Приступ носачу информација (писаним папирима) имају само запослена и овлашћена лица.

У складу са прописима уредно се врши периодични преглед испуњености услова за чување носача информација ( писаних папира ).

У поступању са предметима о раду и у вези са радом Општинско веће примењују се прописи: Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник Р.С“, број 80/92,45/16,98/16), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник Р.С“, број 10/93, 14/93,67/16,3/17), Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник Р.С“, број 44/93) и Упутства о начину вођења и коришћења архивске књиге („Сл. гласник Р.С“, број 47/81).

## **XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Врсте информација, на носачу информација, о раду и у вези са радом Општинског већа Коцељева у поседу су:

1. **Подносци** ( сваки захтев, предлог, пријава, молба, жалба, приговор и друго саопштење којим су се грађани, правна лица и друге странке обраћале Општинском већу, као органу јавне власти и извршном органу Општине.

2. **Подносци** којима се Општинско веће обраћало грађанима, правним лицима и другим органима.

3. **Акта ( Решења и Закључци)** која је Општинско веће доносило по поднесцима грађана, правних лица и других субјеката.

4. **Акта (Решења, Закључци , Правилници, програми,Планови и др.)** које је Општинско веће доносило на основу овлашћења утврђених законима, Статутом Општине и актима Скупштине општине Коцељева.

5. **Предлози Одлука и других аката** упућених Скупштини Општине на разматрање и доношење.

6. **Предлози материјала** ( Анализе, Оцена, Информација, Извештаја, Програма, Планова и др.) упућених Скупштини Општине на разматрање и усвајање.

7. **Записници са одржаних седница** Општинског већа (верификованих на наредним седницама).

8. **Досијеи** (скуп свих писаних материјала по једној седници)

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године



9. **Прилози** који су приложени уз акта, из тачке 3,4,5 и 6, овог поглавља, који су писаног састава у форми: документе, табела, графикон, цртеж и слично, а који су проложени уз акте ради допуњавања, објашњавања или доказивања садржине донетог акта или предложеног акта за доношење.

10. **Документа о извршеним плаћањима** за: плате, дневнице, путне трошкове и друга плаћања на терет Општинског већа.

11. **Документа о запосленима**, односно постављеном лицу у Општинском већу.

## **XX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама у поседу органа, из поглавља XIX овог Информатора, омогућава се, по правилу, без ограничења изузев у случајевима прописаним чланом 9,10 и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

Приступ поднесцима странака упућених Општинском већу без ограничења омогућава се само странкама у поступку.

Приступ Записницима са затворених седница Општинског већа за јавност ограничен је.

## **XXI ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтеви за приступ информацијама подносе се Општинском већу Коцељева **писмено и усмено**.

**Усмени захтеви** саопштавају се у Записник, код овлашћеног лица, у службеним просторијама Општинске управе Коцељева, у канцеларији број 2, које се налазе у Коцељеви, ул. Немањина, број 74, сваког радног дана, сем суботом и недељом, у времену од 07 до 15 сати.

**Писмени захтеви** подносе се Општинском већу Коцељева, на прописаном обрасцу захтева у овом Информатору и у другом облику, и то:

1. на адресу: 15220 Коцељева, ул. Немањина, бр. 74.
2. на адресу електронске поште:
  - pred\_koc@ptt.rs
  - predsednik @ koceljeva.gov.rs
3. на факс: 015/556-587

4. непосредном предајом захтева у Писарницу органа општине Коцељева, у службеним просторијама Општинске управе Коцељева, у канцеларији број 4, које се налазе у Коцељеви у ул. Немањина, број 74, сваког радног дана, сем суботом и недељом, у времену од 07 до 15 сати.

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја са којима располаже Општинско веће Коцељева, на носачу информација о његовом раду.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

Захтев за приступ информацији обавезно мора да садржи: назив органа коме се захтев упућује; име, презиме, адреса и потпис подносиоца захтева: што прецизнији опис информације која се тражи и на који начин подносиоцу захтева тражену информацију учинити доступном (обавештавањем о поседовању информације, омогућавањем увида у документ који садржи тражену информацију, издавањем копије тог документа или достављања тог документа: поштом, факсом, електронском поштом или на други начин).

У захтеву се могу, а не морају наводити разлози тражења информације.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Подносилац захтева плаћа накнаду нужних трошкова за израду копије документа, а у случају упућивања (достављање) и трошкове упућивања.

По поднетим захтевима, наведеним у овом поглављу Информатора, поступа се без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Подносилац захтева: обавештава се о поседовању информације, ставља му се на увид документ који садржи тражену информацију, издаје му се копија или упућује (доставља) копија тог документа. Ако орган није у могућности, из оправданих разлога, да овако поступи по захтеву у року, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца захтева и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће подносиоца захтева обавестити о поседовању или не поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му или упутити ( доставити) копију тог документа.

Ако орган не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и подносиоца захтева о томе у чијем се поседу, по његовом сазнању, документ налази.

Ако се захтев односи на информацију од значаја за заштиту живота и слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине подносилац захтева биће обавештен о поседовању те информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се копија тог документа у року од 48 сати од пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Општинске управе Коцељева, у канцеларији број 16. Ако се на овај начин удовољи захтеву орган неће доносити посебно Решење, него ће о томе сачинити Службену забелешку.

Ако орган одбије да, по захтеву, обавести подносиоца захтева о поседовању информација, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужан је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, донесе Решење о одбијању захтева и да то Решење писмено образложи. Такво Решење обавезно мора садржати правну поуку о правним средствима која се могу користити против таквог Решења.

Против Решења о одбијању захтева или у случају ћутања органа по захтеву (ћутање администрације) подносилац захтева може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у року од 15 дана од дана пријема Решења.

Против Решења о одбијању жалбе, које по жалби донесе Повереник, жалилац може тужбом покренути управни спор пред надлежним судом против Решења Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

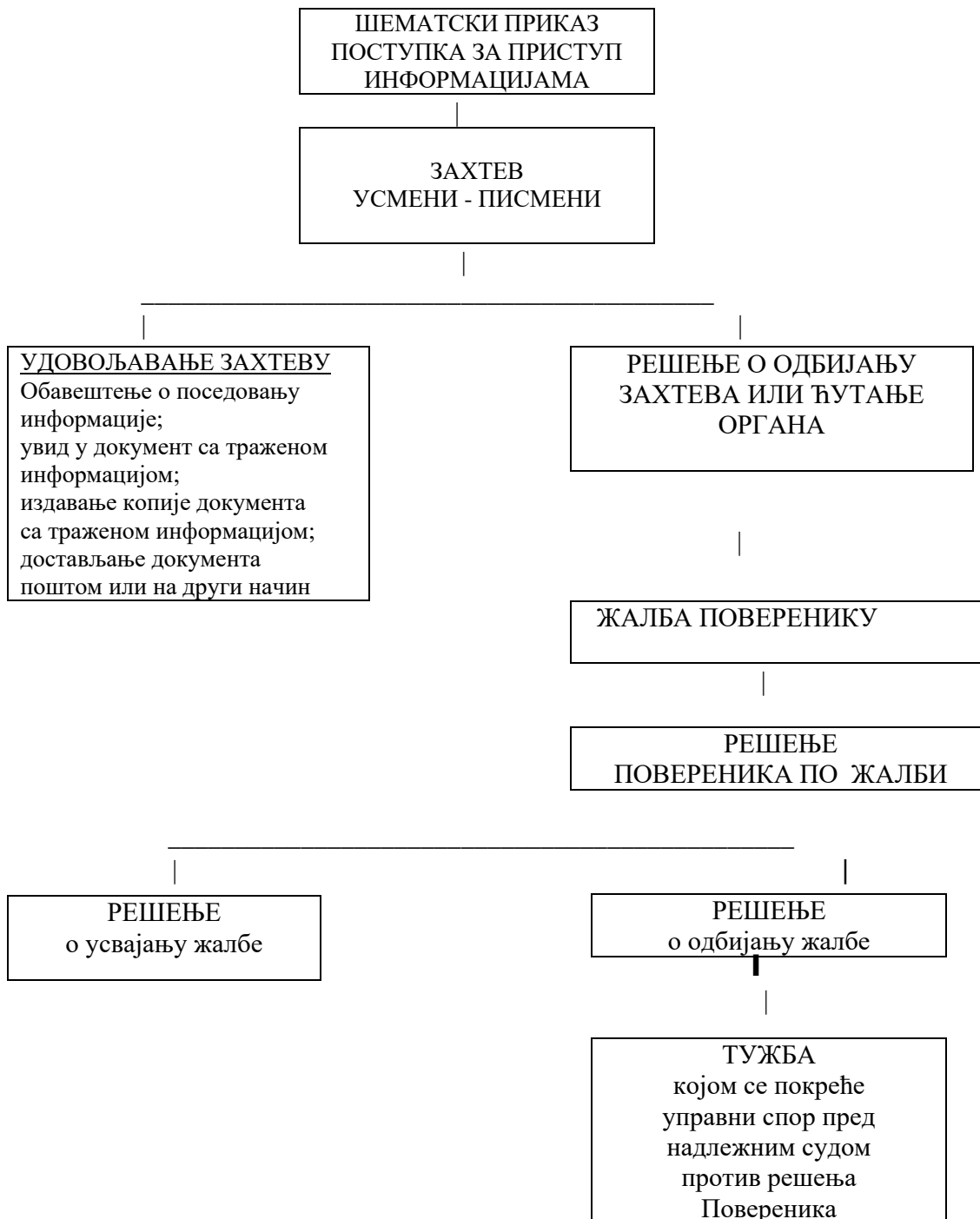
Правна средства која се користе против Решења о одбијању захтева користе се и против Закључка о одбацивању захтева као неуредног.

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

У табели 1. која следи дат је шематски приказ поступка за приступ информацијама од јавног значаја

**ТАБЕЛА 1**



Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године

Образац за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

15220 КОЦЕЉЕВА

ул. Немањина, бр. 74

ЗАХТЕВ

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:

1. достављање обавештења да ли поседује тражену информацију;
2. омогућавање увида у документ који садржи тражену информацију;
3. издавање копије документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију.

У напред наведеном у захтеву заокружен је број под којим је наведено законско право које желим да остварим.

Овај захтев се доноси на следеће информације:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Тражену информацију доставити на начин под заокруженим редним бројем:

1. поштом
2. електронском поштом
3. факсом
4. на други начин

Подносилац захтева

(име и презиме)

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (подаци за контакт)

Општинско веће Коцељева

Информатор о раду ажуриран 16.01.2023. године