



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА КОЦЕЉЕВА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
СЛУЖБА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**Број: 354–69/05-2023**

**Датум: 28. 11. 2023. године**

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**

## **САДРЖАЈ**

### **I. УВОД**

### **II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

- 1. Систематзација**
- 2. Расподела ресурса**

### **III. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2024.ГОДИНИ**

- 1. Опште**
- 2. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2024. години**
- 3. Процена ризика**

### **IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

### **V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

## I. УВОД

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) Грађевински инспектор Службе за инспекцијске послове Општинске управе општине Коцељеве сачинио је годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције у циљу спровођења одредби Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције садржи општи приказ задатака и послова грађевинске инспекције у 2024. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на целој територији општине Коцељева.

**Циљеви** доношења Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

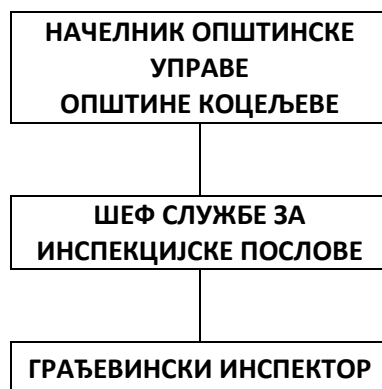
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за Програмске активности из области грађевинске инспекције у Општинској управи Коцељева, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се на начин који је прописан законом и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

## II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 1. Систематизација

Систематизација радних места – запослених у Општинској управи општине Коцељеве за послове грађевинске инспекције.



### 2. Распоред Ресура

Инспекцијски надзор и службене контроле из области грађевинске инспекције у Служби за инспекцијске послове Општинске управе Коцељеве обавља један грађевински инспектор.

број	Назив службених лица за спровођење инспекцијског надзора	
1.	Начелник општинске управе (100%) 1	223
2.	Шеф службе за инспекцијске послове (100%) -	-
3.	Грађевински инспектор (100%) 1	221

### III. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ

#### 1. Опште

Програмска активност	Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом
Програм припада	Општинска управа општине Коцељева – Грађевинска инспекција
Назив органа који спроводи програм	Грађевинска инспекција
Правни основ	- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), - Закон о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018),, - Закона о државној управи (Сл. гласник РС бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 – др. закон, 47/2018 и 30/2018), - Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), - Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС" бр. 96/2015, 83/2018, 81/2020 – одлука УС, 1/2023 – одлука УС и 62/2023), - Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 и др. закон), - и др. правилника и прописа донетих на основу закона
Функција	<b>354</b>
Одговорно лице	Начелник општинске управе, Грађевински инспектор
Опис	Грађевинска инспекција обавља надзор над применом закона о планирању и изградњи, као и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објекта грађевински инспектори ће доносити решења о рушењу незаконито изграђених објеката након доношења коначног решења којим се одбија или одбацује захтев за озакоњење.
Циљ	Законито и безбедно поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области изградње објеката
Индикатор 1.	Законитост надзираних субјеката у области примене закона и других прописа. Контрола бесправне градње
Индикатор 2.	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње
Индикатор 3.	Однос извршених редовних и ванредних инспекцијских надзора  <u>Редован</u> - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно. <u>Ванредан</u> инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера“ ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по иницијативи грађана, телефонских позива и електронским путем. <u>Допунски</u> инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтеваног надзираних субјекта. <u>Контролни</u> инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера наложених надзираним субјектима у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. <u>Канцеларијски</u> инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираних субјекта.  Коментар: Тенденција повећања броја редовних инспекцијских надзора
Динамика	Динамика је планирана на основу предходних искустава, дефинисаних циљева и расположивих ресурса

Р.б.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке / активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности ?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када задатак активности мора бити завршен?	
1.	<b>Спровођење Закона о планирању и изградњи и прописа донетих на основу закона</b>	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном милицијом	Анализа донетих решења и сачињених записника	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	Закон о планирању и изградњи и прописа на основу закона
2.	<b>Спровођење Закона о озакоњењу објекта</b>	У складу са Законом о озакоњењу објекта грађевински инспектори ће доносити решења о решењу незаконито изграђених објеката на основу коначног решења надлежног органа за озакоњење објекта, којим се одбацује или одбија захтев за озакоњење објекта	Број донетих решења о рушењу у зависности од броја коначних решења у поступку код надлежног органа који су покренути по Закону о озакоњењу	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	Закон о озакоњењу објекта
3.	<b>Спровођење Закона о становању и одржавању зград</b>	Инспекцијски надзор	Анализа поступања	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	Закон о становању и одржавању зграда

4.	<b>Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору</b>	Обрада и анализа записника, решења, закључака и кривичних пријава	Анализа података на нивоу службе дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	
	<b>Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства</b>	Припрема, планирање, упућивање и оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	Примена закона
6.	<b>Припрема и спровођење инспекцијских надзора - планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима</b>	Праћење промена законских прописа	Поштовање законских рокова и њена примена	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	Примена закона
7.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Општинске управе за инспекцијске надзор, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	Анализа поступања службе	Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција	Континуирано и по потреби	Примена закона
8.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке	Број обавештења, пружених стручних савета превентивних инспекцијских надзора			

		<p>надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом</p> <p>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p>4. Постављањем информација на званичан Веб сајт Општине Коцељева</p>				
9.	<p>Уредно, благовремено и законито спровођење поступка извршења</p>	<p>Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном милицијом</p>	<p>Утврђеним и записничким констатованим чињеничним стањем на терену</p>	<p>Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>Примена закона</p>
10.	<p>Спровођење редовних, ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области извршења</p>	<p>Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора Спровођење ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора</p>	<p>Планирани инспекцијски надзор по иницијативи грађана, електронском поштом, телефонским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта</p>	<p>Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	<p>Примена закона</p>
11.	<p>Обрада и анализа података о објављеном инспекцијском надзору</p>	<p>Обрада и анализа броја издатих решења о дозволи извршења</p>	<p>Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна шестомесечна и годишња на нивоу одељењ</p>	<p>Општинска управа Коцељева – Грађевинска инспекција</p>	<p>Континуирано и по потреби</p>	



## 2. Распореда расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола грађевинске инспекције у 2024. години

Укупан број дана у години	366	
Нерадни Дани	Викенди	104
	Годишњи одмори	33
	Празници	8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		221
Редовна контрола	Инспекцијских надзора / службених контрола	40
Остала поступања	Едукација	5
	Састанци	6
	Непланиране активности /по пријавама	100
	Административни рад	70

## 3. Процена ризика

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Процена ризика се врши на основу Правилника о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости решења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области изградње објеката („ Службени гласник РС“ , бр.61/2018). Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

Контролне листе су објављене на интернет страници Општинске управе општине Коцељева.

Процена ризика надзираног субјекта одређује се на основу одговарајућих посебних критеријума, и то:

- 1) класификације објеката према намени, функционалним и структуралним карактеристикама и степену утицаја на окружење, с обзиром на ризике везане за изградњу и експлатацију, а који су разврстани у четири категорије: А зграде – незахтевни објекти, Б зграде – мање захтевни објекти, В зграде – захтевни објекти и Г инжењерски објекти;
- 2) локације објекта који се гради (заштићено подручје у складу са актом о заштити природних, односно културних добара);
- 3) врсте, особина и количина материјала који се користе приликом изградње објеката;
- 4) врсте делатности или активности надзираног субјекта;
- 5) одступања од одобрене техничке документације на основу које се гради објекат;
- 6) број представки заинтересоване јавности на рад надзираног субјекта;
- 7) поступања надзираног субјекта према наложеним мерама;
- 8) ниво усклађености пословања са законом и другим прописима.

Грађевински инспектор је дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу.

Учесталост вршења редовног инспекцијског надзора заснива се на процени степена ризика, који може бити: критичан, висок, средњи и низак

Процена Ризика	Учесталост вршења инспекцијског надзора у току 2024. године на основу процене ризика
критичан	четри и више
висок	четри
средњи	три
низак	два

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
<b>Тежинс штетних последица</b>					
- Контрола грађења објекта на основу издате грађевинске дозволе, - контрола изградње објекта на основу издатог одобрења за градњу, - контрола издате употребне дозволе - Текуће одржавање					
- Рушење објеката без решења о дозволи за рушење					
- Извођење грађевинских радова на постојећим објектима или грађење објеката без одобрења за извођење радова					
- Контрола коришћења објеката без издате употребне дозволе					
- Грађење објеката без грађевинске дозволе					

Легенда:

незнатан	
низак	
средњи	
висок	
критичан	

#### **IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

1. Материјални положај инспектора – статус инспектора у складу са Законом о инспекцијском надзору и плата по Уредби о коефицијентима за обрачун и исптату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима - дозвољено повећање од највише 20% запосленим, који раде послове инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора.
2. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције:
  - службено возило
  - теренска опрема
  - мобилни телефон
  - канцеларијска опрема - скенер.
3. Унапређење рада инспектора (едукације, семинари, сарадња и размена искустава са другим општинама)
4. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа
5. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (напомена -грађевинарство: у случају затварања градилишта ефикаснија подршка полицијских органа за спровођење решења о затварању градилишта; у случају судских поступака брже решавање поступака по поднетим пријавама грађевинских инспектора и редовно обавештавање грађевинских инспектора о донешеним пресудама )

#### **V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Служба за инспекцијске послове – грађевинска инспекција за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Грађевински инспектор:

Ашкраба Горан  
askraba.goran@gmail.com