

Република Србија
ОПШТИНА КОЦЕЉЕВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-4/IV-2024
Датум: 14.8.2024.године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), вршилац дужности начелника општинске управе Коцељева оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОЦЕЉЕВА**

РАДНО МЕСТО 1. ШЕФ ОДСЕКА

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Општина Коцељева, Општинска управа Коцељева, Улица Немањина број 74

II. Радно место које се попуњава:

„Шеф одсека“, у звању саветника, у Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију у Одсеку за рачуноводство, потребан број извршилаца – 1.

III. Опис послова радног места:

Послови везани за припрему и израду нацрта буџета и његовог ребаланса,
Припрема и израђује тромесечне и шестомесечне извештаје,
Израда периодичних и годишњих обрачуна директних и индиректних корисника буџета,
Сарадња са буџетским корисницима на прикупљању података неопходних за рад одсека,
Вођење статистичке и аналитичке евиденције и о изосталим приходима,
Организује, усмерава и обезбеђује законит рад одсека,
Распоређује послове и пружа помоћ извршиоцима,
Одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова у одсеку,
Обавља друге послове по налогу начелника одељења и начелника Општинске управе.

IV. Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

Положен државни стручни испит не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс. Пробни рад је обавезан за лица која раније нису заснивала радни однос у органу, служби или организацији односно државном органу.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI. Место рада:

Општина Коцељева, општинска управа Коцељева, Улица Немањина број 74.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови из области рачуноводства (припрема и израда нацрта буџета, ребаланса буџета, тромесечних и шестомесечних извештаја, периодичних и годишњих обрачуна директних и индиректних корисника буџета), провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Статут општине Коцељева, Кадровски план, Одлука о општинској управи), провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему, Закон о буџету Републике Србије, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о рачуноводству и ревизији) – провераваће се путем симулације (писано).

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

XI. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Политика“ и почиње да тече од дана 14.8.2024. године, а окончава се дана 29.8.2024.године.

X. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Коцељева или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници општинске управе Коцељева.

XI. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Марина Ђурић, контакт телефон 064/11-30-172.

XII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу- Општинска управа Коцељева, Улица Немањина број 74, 15220 Коцељева или непосредно - на шалтеру писарнице Општинске управе Коцељева у затвореној коверти, са назнаком „за јавни конкурс”.

XIII. Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Коцељева, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018, 86/2019 – др.закон и 175/2020 – др.закон) и то:

1. да је држављанин Републике Србије,
2. да је пунолетан,
3. да има прописану стручну спрему,
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

XIV. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издат након оглашавања овог конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији, која је оверена код Јавног бележника, или у основним судовима, односно општинама где није именован јавни бележник.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018 – аутент. тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети у Општинској управи Коцељева код Нинковић Весне – службеника који обавља послове у области управљања људским ресурсима.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

XV. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Политика“ и почиње да тече од дана 14.8.2024. године, а окончава се дана 29.8.2024. године.

XVI. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу- Општинска управа Коцељева, Улица Немањина број 74, 15220 Коцељева или непосредно - на шалтеру писарнице Општинске управе Коцељева у затвореној коверти, са назнаком „за јавни конкурс“.

XVII. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 5.9.2024. године у Општинској управи Коцељева, Улица Немањина број 74, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем.

