

Република Србија
ОПШТИНА КОЦЕЉЕВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111 – 110-2 /IV - 2024
Датум: 27.12.2024. године
КОЦЕЉЕВА

На основу чл. 4. став 8. и чл. 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018- други закон, 86/2019 – други закон, 157/2020- други закон и 123/2021), чл. 9. до 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112 – 6835/2022, Општинска управа Коцељева, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОЦЕЉЕВА

РАДНО МЕСТО 1: Матичар за матично подручје Доње Црниљево

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Коцељева, ул. Немањина бр. 74, 15220 Коцељева

II. Радно место које се попуњава:

1. Радно место: „Матичар за матично подручје Доње Црниљево“ разврстано у звање саветник, I извршилац, утврђено под редним бројем 23. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама, број 06-42 од 12.12.2024.године.
2. Опис послова: Обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књиге држављана, уписивања чињеница о рођењу, браку, смрти и других чињеница предвиђених Законом, као и промена у вези са овим чињеницама у матичним књигама, издаје изводе и уверења из истих, води дупликат матичних књига, саставља смртовнице и доставља исте надлежном суду. Врши оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о којима се води службена евиденција када је то Законом или другим прописом одређено, доставља податке о променама за ажурирање јединственог бирачког списка, доставља податке о променама за ажурирање јединственог бирачког списка, врши послове пријемне канцеларије за органе општине, административно-техничке и друге послове за МЗ (одбори МЗ, зборови грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос). Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: Стручна оспособљеност на основу пријаве и кроз усмени разговор, знање из области делокруга рада органа – познавање Закона о општем управном поступку – кроз усмени разговор и вештина комуникације – кроз усмени разговор.

РАДНО МЕСТО 2: Матичар за матично подручје Драгиње

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Коцељева, ул. Немањина бр. 74, 15220 Коцељева

II. Радно место које се попуњава:

1. Радно место: „Матичар за матично подручје Драгиње“ разврстано у звање саветник, 1 извршилац, утврђено под редним бројем 27. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама, број 06-42 од 12.12.2024.године.
2. Опис послова: Обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих и књиге држављана, уписивања чињеница о рођењу, браку, смрти и других чињеница предвиђених Законом, као и промена у вези са овим чињеницама у матичним књигама, издаје изводе и уверења из истих, води дупликат матичних књига, саставља смртовнице и доставља исте надлежном суду. Врши оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о којима се води службена евиденција када је то Законом или другим прописом одређено, доставља податке о променама за ажурирање јединственог бирачког списка, врши послове пријемне канцеларије за органе општине, административно-техничке и друге послове за МЗ (одбори МЗ, зборови грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос). Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: Стручна оспособљеност на основу пријаве и кроз усмени разговор, знање из области делокруга рада органа – познавање Закона о општем управном поступку – кроз усмени разговор и вештина комуникације – кроз усмени разговор.

III. Место рада:

Коцељева, ул. Немањина бр. 74.

IV. Услови за рад на радном месту:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места; да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI. Рок за подношење пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VII. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверења о држављанству (не старије од шест месеци);
- извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама „Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада);
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поврени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Коцељева: www.koceljeva.gov.rs где се иста може преузети.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа Коцељева – Конкурсна комисија, у Коцељеви, ул. Немањина бр. 74, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

IX. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима, радним даном од 10 до 14 часова:

Весна Нинковић, телефон 064/8276111,
e-mail: pisarnica.koceljeva@gmail.com.

X. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Општинске управе Коцељева, ул. Немањина бр. 74, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (путем интернет адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или држаном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Сходно чл. 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно чл. 131. Закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај Конкурс се објављује на интернет презентацији општине Коцељева, www.koceljeva.gov.rs, а у дневним новинама „Политика“ објављено је обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Слободан Васић

