

На основу члана 54. и 56. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 1 29/2007, 83/2014- др.закон, 1 01/2016-др.закон, 47/201 8 и 111 /2021-др. закон ), члана 95.став 2. , члана 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе број ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 9. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( "Службени гласник РС", бр. 107/2023) и члана 62 став 1. тачка 7. Статута општине Коцељева ("Сл. лист Општине", број 4/2019), Општинско веће Коцељева, на седници одржаној дана 29.05.2025.године, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОЦЕЉЕВА**

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа Коцељева, Улица Немањина, број 74, Коцељева

### **II Положај који се попуњава:**

Начелник Општинске управе, у звању службеник на положају у I групи;

**III Опис послова на радном месту:** Начелник Општинске Коцељева руководи и координира радом Општинске управе: планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Општине, одлукама Скупштине Општине , Општинског већа и Председника општине.

### **IV Услови за запослење на радном месту:**

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 3) да има најмање пет година радног искуства у струци;
- 4) да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

#### **V Трајање радног односа:**

**Рад на положају траје 5 година.**

#### **VI Место рада:**

Коцељева, Улица Немањина, број 74

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне и понашајне компетенције и процена мотивације.

#### **VIII Начин провере компетенција**

У изборном поступку вршиће се писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом) провера следећих функционалних компетенција

##### **1. Опште функционалне компетенције**

- Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији – провераваће се путем теста
- Пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.
- Дигитална писменост – проверава се решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару;

**Напомена:** Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција, могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)

##### **2. Посебне функционалне компетенције:**

- **Посебна функционална компетенција за област рада**

- Посебна функционална компетенција за област рада „послови руковођења“ (управљање људским ресурсима) - провера ће се вршити писаним путем и разговором са Комисијом

- Посебна функционална компетенција за област рада „управно-правни послови“ (општи управни поступак) - провера ће се вршити писаним путем и разговором са Комисијом

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место**

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место- „Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа“(Статут општине Коцељева, Одлука о Општинској управи) провера ће се вршити писаним путем.

### **3. Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције ( управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама са психологом.

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа- провераваће се усмено.

### **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

У погледу провере опште функционалне компетенције „ Дигитална писменост“ ( поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „ дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац ( уредно попуњен у делу „Рад на рачунару“ ), достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да се оцени поседовање ове компетенције.

### **X Докази који се достављају током изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом.**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за рад у државном органу ( лица са положеним правосудним испитом достављају уверење о положеном правосудном испиту уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- уверење МУП-а Полицијске управе да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код надлежног органа.

**Напомена:** Законом о општем управном поступку у складу са чланом 103. („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023- Одлука УС) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

**Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.**

**Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају конкурсnoj комисији.**

#### **XI Предност код избора кандидата**

На овом конкурсy, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20) као и припадници националне мањине.

#### **XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве који се налази у прилогу конкурса или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Коцељева.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

#### **XIII Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама „Политика“.

Обавештење о огласу о јавном конкурсy биће објављено у дневним новинама „Политика“ дана **02.06.2025.** године.

#### **XIV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа Коцељева, у Коцељеви, ул.Немањина бр. 74, са назнаком "за јавни конкурс за попуњавање положаја у Општинској управи Коцељева". Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу Општинске управе Коцељева.

#### **XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак у просторијама Општинске управе Коцељева, Немањина 74, Коцељева, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или писаним путем на адресе које наведу у својим пријавама.

#### **XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Јагода Бабовић, телефон: 015/556-314. 8,00 до 15,00 часова.

#### **НАПОМЕНА:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Општинског већа Коцељева.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији општине Коцељева [www.koceljeva.gov.rs](http://www.koceljeva.gov.rs), а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављује се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије „Политика“ Београд.

Датум оглашавања: 02.06.2025. године.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-17 од 29.05.2025.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Душан Илинчић

