

Република Србија
Општина Коцељева
Општинска управа
Број: 111-19/IV-2025
Датум: 29.12.2025. године
КОЦЕЉЕВА

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21, 92/23, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), чл. 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), в.д. начелника Општинске управе Коцељева, дана 29.децембра 2025. године доноси

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
у Општинској управи општине Коцељева

РАДНО МЕСТО 1. КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општина Коцељева, Општинска управа Коцељева, у Коцељеви, Улица Немањина број 74

II Радно место које се попуњава:

Радно место: комунални инспектор, у звању саветника, у Служби за инспекцијске послове потребан број извршилаца 1.

III Опис послова радног места:

Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада Комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона

Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга

Обавља послове инспекцијског надзора у оквиру Закона о трговини

Врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача као и инспекцијски надзор у оквиру закона о становању и одржавању зграда у делу надлежности локалне самоуправе

Доноси решења и стара се о њиховом извршењу

Подноси пријаве за прекршаје односно изриче прекршајни налог
Подноси пријаву за привредни преступ и кривичну пријаву
Врши контролу извршења наложених мера и спроводи извршни поступак
Поступа по представкама
Израђује периодичне извештаје
Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте
Врши инспекцијски надзор на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и улица
Прати стање саобраћајних знакова на локалним и некатегорисаних путева и улицама
Обавља и друге послове по налогу шефа Службе и начелника Општинске управе

IV Услови за запослење на радном месту:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит Б категорије, најмање три године радног искуства у струци.

Положен државни стручни испит ни испит за инспектора не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време

VI Место рада:

Општинска управа Коцељева у Коцељеви, Улица Немањина број 74

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
-

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада:

Стручно-оперативни послови:

1. методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
2. технике обраде и израде прегледа података;
3. методе анализе и закључивања о стању у области;
4. поступак израде стручних налаза;

5. методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција
6. технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.

Провера се врши писмено, путем симулације.

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

Познавање прописа из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018, 111/2021 - др.закон), Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015-3, 44/2018-27, 95/2018-383), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 и 2/23), Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20), Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019) и Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/2013, 13/16, 98/16, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 112/22).

Провера се врши писмено, путем симулације.

4. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

5. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).“

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања те компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо вас на тестирање ових компетенција, без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручним спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде

дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту.

Међутим, ако у вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Коцељева или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру информација Општинске управе Коцељева.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс (у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем писаног обавештења.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Политика“ и почиње да тече од дана 29.12.2025. године, а окончава се дана 12.1.2026.године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу- Општинска управа Коцељева, Улица Немањина број 74, 15220 Коцељева или непосредно - на шалтеру писарнице Општинске управе Коцељева у затвореној коверти, са назнаком „за јавни конкурс”.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.1.2026.године у Општинској управи Коцељева, Улица Немањина број 74, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем.

XVI Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII Лица задужена за давање обавештења о конкурсy:

Весна Нинковић, тел. 064/82-76-111.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XVIII Образац пријаве за радно место налази се на веб презентацији општине

Коцељева <https://koceljeva.gov.rs>.

.

XIX Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији општине Коцељева <https://koceljeva.gov.rs>. и на огласној табли Општинске управе Коцељева, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављује се у дневним новинама „Политика“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Слободан Васић

